

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Начальная школа — детский сад №106 «Ёлочка»
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail shkolasadelochka106@rambler.ru

Номер документа	Дата
01-01- 87/1	30.12.2020г.

ПРИКАЗ

**«Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начальной школы и усилении контроля за организацией
и качеством питания в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20
с 11 января 2020 – 2021 учебного года».**

В соответствии со ст.28, 37 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы, Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020, с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 31.07.2020 №214 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.04.2016 №2455», во исполнение распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.08.2020 №1551-р «О перечнях мероприятий по организации в 2020 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Астрахань»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11.01.2021 бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в дни фактического посещения.
2. Осуществлять горячее питание на основании утвержденного меню.
3. Кальчук В. И., замдиректора по УВР, внести изменения в локальные акты и документы, регламентирующие организацию и контроль за питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Назначить ответственным за организацию питания и осуществления коонтроля соблюдения противоэпидемических мероприятий за качествомбесплатного горячего питания Кальчук В.И.,замдиректора по УВР, старшую медицинскую сестру (по согласованию), Штаталову Л. Д., зав. складом, Хрущеву М. М., зав. по ХЧ.
5. Кальчук В. И., замдиректора по УВР, ответственной за организацию питания:

- Усилить контроль за организацией и качеством бесплатного горячего питания, обеспечить реализацию мероприятий, направленных на здоровье обучающихся;
- Обеспечить постоянный контроль за организацией питания обучающихся за организацией бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- Обеспечить предоставление информации об охвате горячим питанием обучающихся начальной школы 1 раз в четверть;
- Координировать работу классных руководителей по формированию у детей культуры питания;
- Следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Вносить предложения по улучшению организации питания;
- Вести ежедневный учет детей по начальной школе, получающих бесплатное горячее питание.

6. Зав. складом Шаталовой Л. Д.:

- заключить договоры на поставку продуктов питания для организации питания обучающихся начальных классов с соблюдением требований законодательства РФ;
- обеспечить соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- обеспечивать проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;
- обеспечить персональный контроль сроков годности поступающих на пищеблок продуктов, сопроводительных документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов питания и продовольственного сырья;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору ОО и в бухгалтерию статистическую информацию о получении бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Медицинскому работнику:

- разработать меню на период не менее двух учебных недель с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития;
- вести документацию (в бумажной и/или электронной форме) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП;
- усилить контроль за санитарно – эпидемиологическим состоянием пищеблока, чистотой помещений для приема пищи;
- усилить контроль за качеством поставляемых продуктов питания; соблюдение сроков годности и условий хранения всех продуктов питания;

- обеспечить особый контроль за организацией питания в соответствии с применным 10-дневным меню, согласованным с руководителем ОО, и наличием в рационе питания детей продукции, обогащенной микроэлементами, включающей в себя витамины, йод и минеральные соли;
- контролировать организацию ежедневного отбора и хранения суточной пробы готовой пищи, согласно с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы с обязательной отметкой в журнале, а также соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции;
- обеспечивать ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- контролировать соблюдение сроков прохождения профилактических медицинских осмотров работников пищеблока;
- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в Журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с появлением симптомов острых респираторных инфекций (повышение температуры, кашель, насморк);
- контролировать деятельность персонала пищеблока при работе с дезинфекантами;
- разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний.

8. Зав. по АХЧ Хрущевой М. М.:

- обеспечивать в необходимом количестве оборудование, посуду и инвентарь производственных помещений пищеблока;
- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при выполнении трудовых функций;
- обеспечивать работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- контролировать наличие памяток в пищеблоке.

9. Работникам, осуществляющим раздачу пищи, соблюдать меры профилактики:

- строго по графику получать на пищеблоке готовую пищу;
- носить одноразовые маски, соблюдать график их ношения;
- правильно хранить дезинфицирующие средства (в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специальном месте);
- обеспечить мытьё посуды в соответствии с требованиями СанПиН с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных службами санэпиднадзора для общепита и образовательных учреждений;
- после каждого приема пищи проводить обработку обеденных столов, с применением дезинфицирующих средств;
- проводить ежедневно дезинфекцию помещения для приема пищи и кухонной посуды по окончании рабочей смены;
- проводить дезинфекцию помещения для приема пищи по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещении для приема пищи;
- проветривать и обеззараживать воздух в помещении для приема пищи;

- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

10. Утвердить график приема пищи (бесплатные горячие завтраки):

1, 4 кл. – 10.00

2, 3 кл. – 10.15

11. Замдиректора по ИТС Е. А. Русских разместить информацию по организации бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы на официальном сайте ОО до 15.01.2021г.;

12. Классным руководителям Адиловой Г. Р., Жуковой Т. И., Каталиевой С. И., Кузнецовой С. В. :

- организовать ежедневный учет детей, получающих бесплатное горячее питание, согласно электронного классного журнала;
- проводить просветительскую работу по вопросам здорового питания для обучающихся и родителей (законных представителей).

13. Для детей (при наличии таковых), нуждающихся в лечебном и диетическом питании, приносящих готовую пищу, на основании заявления родителей (законных представителей) создать специальные условия для питания (отведенное место, подогрев пищи).

14. Замдиректора по УВР Кальчук В. И. продолжить организацию родительского контроля по вопросам качественного и здорового питания.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

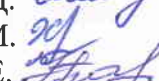
Директор МБОУ г. Астрахани «НШДС №106»:  Е. А. Соловьева

С приказом ознакомлены:

Кальчук В. И. 

Русских Е. А. 

Шаталова Л. Д. 

Хрущева М. М. 

Панченко Н. Е. 

Лебедева В. М. 

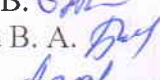
Попова М. В. 

Адилова Г. Р. 

Жукова Т. И. 

Каталиева С. И. 

Кузнецова С. В. 

Барышникова В. А. 

Асанова Р. Р. 